



Werkplan 2020-2021
Parochiële Caritas Instelling
De Goede Herder



Hengelo, september 2020



Inleiding

Voor de uitvoering van het beleidsplan is het noodzakelijk jaarlijks een werkplan te maken, samen met het samenstellen van de begroting. In januari wordt het werkplan voor dat jaar definitief vastgesteld na evaluatie van de uitvoering van het werkplan van het voorafgaande jaar. In het werkplan worden de doelen voor het komende jaar geformuleerd. Per (sub)doel wordt een lijst ingevuld voor de uitvoering: hoe, wie, wat, waar, wanneer, hoeveel, hoelang, welke, hoe vaak, enzovoorts. Tijdens de PCI vergaderingen wordt de voortgang per (sub)doel geagendeerd. Doelen kunnen gericht zijn op het (beter) functioneren van de PCI of op één van de zeven werken van barmhartigheid¹. Ieder jaar wordt in ieder geval één doel opgenomen dat te maken heeft met deze zeven werken van barmhartigheid.

Omdat er een nieuw bestuur is aangetreden en er veel nieuw ontwikkeld moet worden omvat het eerste werkplan zowel (de tweede helft van) 2020 als 2021. Het werkplan is te vinden in dit document.

¹ het spijzigen van hongerigen, het laven van dorstigen, het kleden van naakten, herbergen van vreemdelingen, bezoeken van zieken, het bezoeken van gevangenen, het begraven van doden.



Werkplan 2020-2021

Omdat er een nieuw bestuur is aangetreden en er veel nieuw ontwikkeld moet worden omvat het eerste werkplan zowel (de tweede helft van) 2020 als 2021. In dit eerste werkplan ligt de nadruk op het neerzetten van een stevige organisatie.

- a) Opstellen nadere criteria en randvoorwaarden voor hulpverlening;
- b) Opstellen van stappenplan hulpvragen en protocollen;
 - a. Inclusief het ontwikkelen van aanvraagformulieren
 - b. Inclusief het ontwikkelen van een privacybeleid en een beleid met betrekking tot archivering;
- c) Opstellen van een huishoudelijk reglement
 - a. Taakverdeling van bestuur opstellen;
 - b. Rooster van aftreden opstellen;
 - c. Het nieuwe beleid afstemmen met het parochiebestuur en 2x per jaar overleg;
 - d. Het nieuwe beleid afstemmen met vertegenwoordiger pastoraal team.
 - e. Het nieuwe beleid afstemmen met de (diaconale werkgroepen van) de geloofsgemeenschappen
- d) Sociale kaarten in beeld brengen van parochie en gemeente;
- e) Diaconaal Beraad 2x per jaar organiseren;
- f) Opstellen plan voor betere bekendheid, zichtbaarheid en bereikbaarheid (PR-plan)
 - a. Extern (Diaconaal Beraad, Noodfonds, gemeente, hulpverlening, vrijwilligersorganisaties)
 - b. Intern (parochiebestuur, geloofsgemeenschappen, werkgroepen, o.a. M25, Sam Kledingactie, Ontmoetingsdag Ouderen)
- g) Opstellen van een plan voor het signaleren van noden;
- h) Uitbreiden van contacten met (oecumenische) samenwerkingspartners.



Jaarlijks te ondernemen acties

- 1) Vergaderdata voor het hele jaar vastleggen. Nagaan of vergaderen efficiënter kan door bijvoorbeeld meer gebruik te maken van digitale middelen;
- 2) Eén grote inhoudelijke activiteit kiezen, zo veel mogelijk in overleg met de vrijwilligers in de geloofsgemeenschappen.
- 3) Inhoudelijk diaconaal jaarverslag opstellen; bij voorkeur gereed voor 1 april en beschikbaar stellen voor belanghebbenden en belangstellenden;
- 4) Jaarrekening bij bisdom indienen voor 1 mei;
- 5) De goedgekeurde jaarrekening wordt ter kennis gebracht aan het bestuur van de parochie en andere belanghebbenden en belangstellenden;
- 6) ANBI op briefhoofd en benodigde ANBI stukken gereed voor 1 juli;
- 7) Evaluatie en tussentijdse bijsturing van het beleidsplan en werkplan;
- 8) Het parochiebestuur 2x per jaar uitnodigen om het beleid op diaconaal vlak af te stemmen en te evalueren;
- 9) Per jaar 2x met de diaconale werkgroepen overleggen in het Diaconaal Beraad, om de betrokkenheid bij diaconale activiteiten en samenwerking te bevorderen.
- 10) Evaluatie lopend werkplan en nieuw werkplan opstellen voor het komend jaar;
- 11) Begroting indienen voor 1 december. Door het werkplan te vertalen in bedragen ontstaat de jaarbegroting;
- 12) De goedgekeurde begroting ter kennis brengen aan het bestuur van de parochie en belanghebbenden en belangstellenden;
- 13) Continu: nadenken over de vraag wat de PCI-bestuurders en andere vrijwilligers nodig hebben om blijmoedig te werken vanuit het hart



Bestuur en rooster van aftreden

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Naam	Functie	Einde termijn	Wel/niet herkiesbaar
Ben Boksebeld	Voorzitter	30-6-2024	Herkiesbaar
Gerrit Nijland	Secretaris	30-9-2024	Herkiesbaar
Gustaaf Boerjan	Penningmeester	30-6-2024	Stelt zich niet herkiesbaar
Hans Blokhuis	Lid	31-12-2023	Niet herkiesbaar
Ria Doornbusch	Adviseur		

Terugblik werkplan 2023

2023 was het op één na laatste jaar van het beleidsplan 2020-2024 en het jaar waarin Hans Blokhuis afscheid nam als bestuurslid. Het was tevens het jaar waarin we twee nieuwe bestuursleden mochten begroeten, al werden ze niet formeel ter benoeming aan het bisdom voorgedragen. Mieke Platenkamp en Christel Löwenthal. Christel houdt zich vooral bezig met de publiciteit en de communicatie, terwijl Mieke diverse taken vervult, waaronder het verwerken van aanvragen.

Voor 2023 waren de volgende speerpunten geformuleerd.

1. Zorgen dat we beter gevonden worden door verwijzers
 - Voorlichting verzorgen aan BudgetAlert
 - Idem aan Wijkkracht
 - Nadenken over andere relevante partijen aan wie we voorlichting willen geven
 - Opnieuw informeren bij Symbio
2. Verder uitbouwen van de PR via verspreiding folders, voorlichting aan scholen en publicaties in de pers en in Samenloop
 - Voortzetten van het beleid uit 2022
3. Vergroten van de pool met (flits)vrijwilligers, met name onder jongeren
 - Inwerken nieuwe bestuursleden
 - Contacten opnemen met scholen, scouting e.d. als er acties spelen.
 - Bij Saxion nagaan of studenten hier een opzet voor kunnen maken
4. Opnieuw uitvoeren Voedselbankactie
5. Opnieuw uitvoeren project dagje uit
 - Nadenken over doelgroep en hoe deze te bereiken.
6. Beleid rond archivering op papier zetten
 - Aansluiten bij wat hierover te vinden is op de site van het bisdom:
<https://www.aartsbisdom.nl/home/diaconie/pci/>

Hieronder wordt voor elk van deze punten besproken in hoeverre ze zijn gerealiseerd.

Ad 1, 2, Bekendheid en vindbaarheid voor verwijzers.

In 2023 zijn er minder aanvragen binnengekomen dan in 2022. Wel is gewerkt aan bekendheid onder verwijzers, onder meer door voorlichting aan BudgetAlert en Wijkkracht. Verder zijn er afspraken voor voorlichting gemaakt met organisaties voor kraamzorg. Voor elke editie van Samenloop zijn er één of meer artikelen aangeleverd. Op één aflevering na is er steeds een artikel opgenomen.

Er heeft opnieuw een gesprek met Symbio en met een schooldirecteur plaatsgevonden. Dit heeft echter niet tot vervolgspraken of tot aanvragen geleid.

Bij het vertrek van Hans als bestuurslid heeft hij van de gemeente een Nijverbij ontvangen als blijk van waardering voor zijn jarenlange inzet. Hierbij heeft wethouder Lutikholt een bezoek aan de bestuursvergadering gebracht. Naar aanleiding hiervan is een artikel met foto verschenen in het Hengelo's Weekblad.

Ad 3. Vergroten van de pool met (flits)vrijwilligers

Zoals gezegd zijn er twee nieuwe vaste vrijwilligers gevonden. Daarnaast hebben we diverse keren een beroep kunnen doen op Gerard Meijer en Tonny Elferink. Het ziet ernaar uit dat zij ook voor de toekomst beschikbaar blijven. Het vinden van nieuwe, liefst jongere, vrijwilligers blijft een punt van aandacht. Het is niet gelukt om studenten van Saxion hiervoor een opzet te laten maken, omdat de menskracht om zo'n opdracht te begeleiden ontbrak

Ad. 4. Opnieuw uitvoeren Voedselbankactie.

Deze is in gewijzigde vorm opnieuw uitgevoerd op 4 februari 2023. In tegenstelling tot 2021 konden mensen geen levensmiddelen brengen, maar postten wij bij supermarkten om mensen te vragen om

een extra product te kopen. Dit bracht beduidend meer bruikbare goederen op. Daarnaast vindt er in de kerken al een inzameling van levensmiddelen plaats via manden die achterin de kerk staan. Ook in 2024 zal er weer eenzelfde actie gevoerd worden, dit keer op 3 februari.

Ad. 5. Uitvoeren project dagje uit

Voor de kinderen uit de COA-locatie en die uit de gemeentelijke opvang asielzoekers is een dagje naar de Waarbeek georganiseerd. De PCI verschaftte de toegangsbewijzen voor de kinderen en één ouder en de opvanglocatie zorgde voor vervoersbewijzen. Deze actie is, mede door de inzet van Tonny Elferink en Gerard Meijer, een groot succes geworden.

Ad. 6. Beleid rond archivering formulieren.

Dit is nog steeds niet gebeurd, maar zal in 2024 zeker moet plaatsvinden. De eerste aanvragen die we gearchiveerd hebben dateren van 2020 en we zullen moeten nadenken over de vraag hoe lang we deze willen bewaren. Archivering vindt in principe digitaal plaats. In de Franciscuskerk beschikken we over een afsluitbare kast, maar hierin slaan we geen gegevens op die tot personen herleidbaar zijn

Overige activiteiten:

- We hebben kennis gemaakt met de diocesaan diaconaal werker, Tom van Vilsteren. Hij heeft ons enkele interessante ideeën aan de hand gedaan voor een meer projectmatige manier van werken.
- De kerstpakkettenactie van PKN waaraan ook de PCI een flinke bijdrage leverde, dreigde te vervallen doordat de vrijwilliger die deze al jaren organiseerde wilde stoppen. Vrijwilligers Tonny Elferink en Gerard Meijer hebben zijn taak echter overgenomen. In de Franciscuskerk bleek een ruimte beschikbaar waar de levensmiddelen opgeslagen en de pakketten samengesteld konden worden. In totaal hebben we 77 huishoudens blij kunnen maken met een pakket.
- Verder is er een Facebookpagina gestart, die door Christel beheerd wordt.
- Christel heeft een communicatieplan opgesteld. Dit moet in 2024 geëvalueerd worden

Werkplan 2024

Het werkplan 2024 is deels een voortzetting van dat uit 2023. Deels bevat het echter ook nieuwe elementen. Nieuw is dat we het werkplan wegzetten in een jaarplanning en dat het een vast punt wordt op de agenda.

Onderwerp	Actie	Wanneer
1. Schrijven beleidsplan 2024-2027	Samenstellen schrijfgroep	Mei
	Schrijven	Juni-september
	Vaststellen	Oktober
2. Herbenoemingsprocedure in gang zetten		April
3. Zorgen dat we gevonden blijven worden door verwijzers	Onderhouden contact met coördinator BudgetAlert	April
	Voorlichting jeugdgezondheidszorg en verloskundigen	Februari
	Informatie aan ontwikkelplein bibliotheek	Maart
	Voorlichting ARBE Dienstverlening	Februari
	Voorlichting thuisbegeleiders Cartintreggeland	Mei
	Voorlichting aan partijen die een aanvraag indienen	Continu
4. Beleid rond archivering op papier zetten	Beleid vaststellen	Februari
	Uitvoeren noodzakelijke stappen, waaronder opschonen archief	April
5. Verder uitbouwen van de PR	Evalueren communicatieplan	Maart
	Verspreiden folders, voorlichting aan scholen en publicaties in de pers en in elke aflevering van Samenloop	Continu
	Onderhouden FB-pagina	Continu
	Aanwijzen medebeheerder FB-pagina	Maart
6. Indienen financieel jaarverslag 2023		April Deadline: 30 april
7. Indienen begroting 2025		November Deadline: 30 november
8. Vergroten van de pool met (flits)vrijwilligers, met name onder jongeren	Zoeken naar nieuw bestuurslid, bij voorkeur met financiële deskundigheid	Continu
	Contacten opnemen met scholen, scouting e.d. als er acties spelen.	Continu
	Bij Saxion nagaan of studenten een bijdrage kunnen leveren aan acties	Januari (Voedselbank) September (Warme jassen)
9. Opnieuw uitvoeren Voedselbankactie	Vrijwilligers werven	Januari
	Benaderen Saxionstudenten voor hulp	Januari
10. Opnieuw uitvoeren project dagje uit	Nadenken over doelgroep en hoe deze te bereiken	Maart

	Proberen financiering hiervoor te vinden.	Maart
11. Opzetten warme-jassenproject	Aanwijzen projectcoördinator	Februari
	Schrijven projectplan	Maart-mei
	Werven vrijwilligers	Juni-september
	Uitvoering	Oktober-november
12. Decembercollecte	Overleg parochiebestuur	Oktober
13. Overleg parochiebestuur	Vorbereiden	Februari / September
	Overleg	Maart / Oktober
14. Deelname overleggen, bijvoorbeeld Diaconaal Platform	Ingaan op uitnodigingen voor overleg	Continu

Rooster van aftreden

- Gustaaf Boerjan stopt aan het eind van zijn 1ste termijn per 30 juni 2024. Gustaaf heeft laten weten wel als penningmeester te willen blijven, zo lang er geen vervanger is. Hij zal echter minder frequent bij de vergaderingen aanwezig zijn.
- Ben Boksebeld gaat voor een 2de termijn die eindigt op 30 juni 2028
- Gerrit Nijland gaat voor een 2de termijn die eindigt op 30 september 2028

Jaarkalender werkplan

	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Beleidsplan					bestuur	NN	NN	NN	NN	bestuur		
Herbenoeming				X								
Verwijzers		Mieke Ben	Mieke	Ben	X							
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Archivering		Gerrit/ Gustaaf	bestuur	Gerrit								
PR			Bestuur Christel									
	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel	Christel
Fin. Jaarverslag				Gustaaf bestuur								
Begroting										Gustaaf bestuur		
Vrijwilligers	Ben								Ben			
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Voedselbank	Ben	X										
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dagje uit			bestuur	NN	NN							
Warme jassen		bestuur	NN	NN	NN	NN	NN	NN	NN	NN	NN	
Collecte										bestuur		
Overleg parochiebestuur		Voor- bereiding	Overleg						Voor- bereiding	Overleg		
Deelname overleggen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

X : allen verantwoordelijk

NN: nog niet bekend wie er verantwoordelijk is